

WEBINAR

MAINTENIR SON EMPLOYABILITÉ / SE FORMER AUTREMENT

osez

le progrès

BOUYGUES

Donnons vie au progrès

DEROULE

DURÉE DU WEBINAR : 60' (11H-12H)

BONNES PRATIQUES « WEBINAR »

- **Micros coupés**



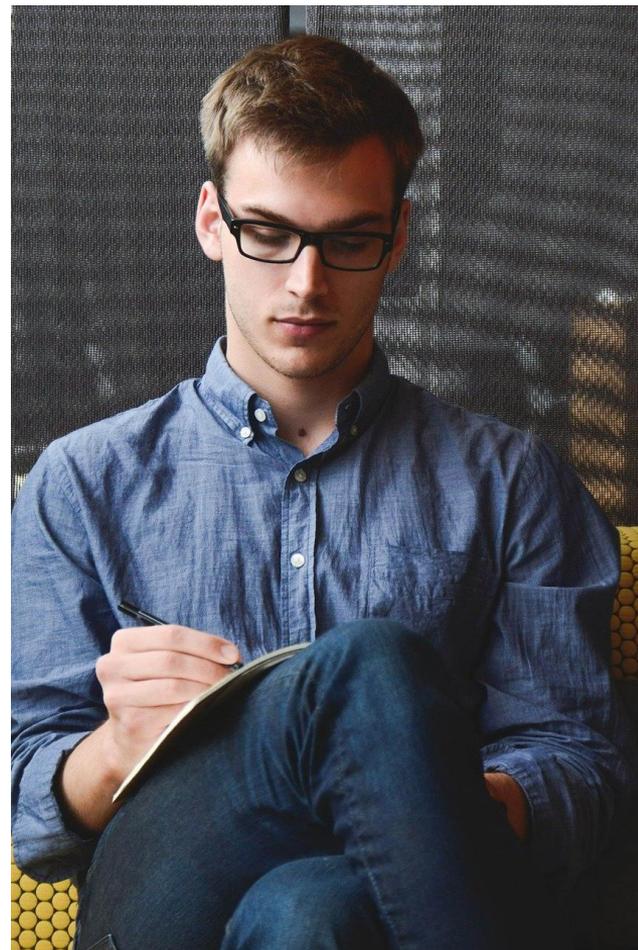
KIT ENVOYÉ À L'ISSUE DU WEBINAR:

- **Support d'animation**
- **Fiche pratique « apprendre autrement »**



Des questions ?
Utiliser le « chat »
ou poser des questions « en
live » à la fin de chaque
chapitre

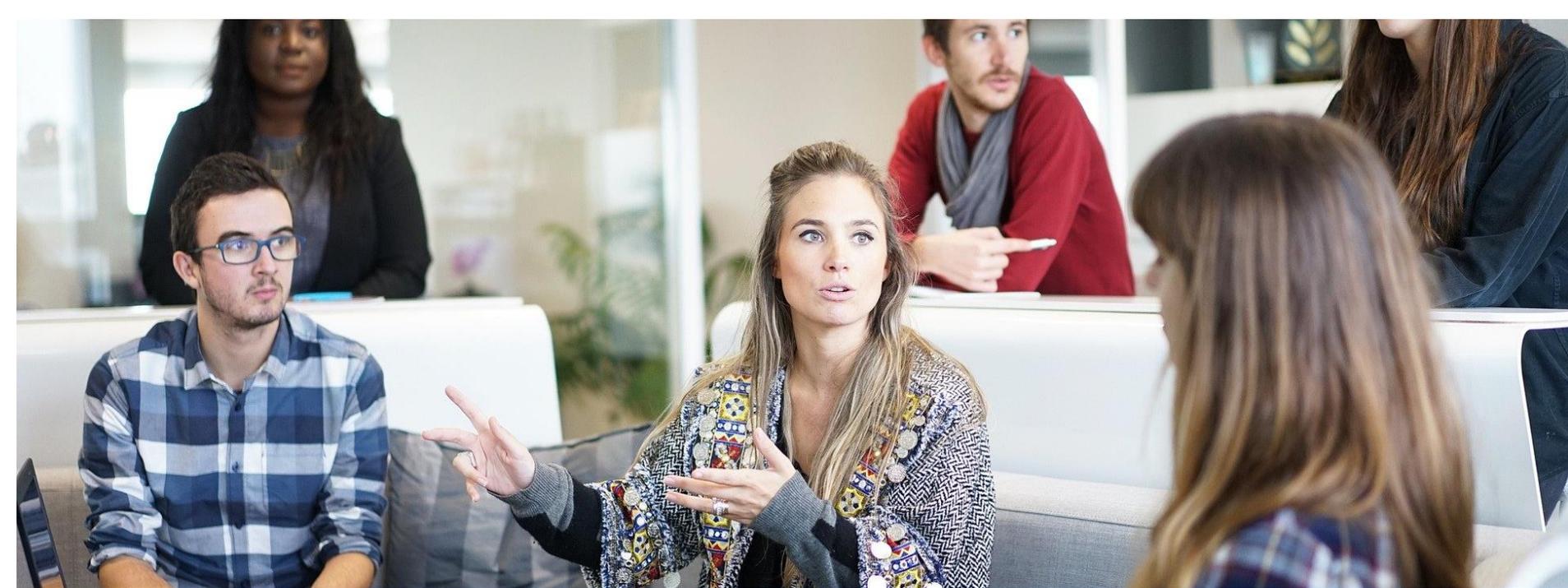
Des questions sur les
processus RH Mobilité ?
= Erwana



SOMMAIRE

1. QU'EST-CE QUE L'EMPLOYABILITÉ
2. COMMENT MAINTENIR SON EMPLOYABILITÉ
3. CONNAITRE LES DISPOSITIFS DE FORMATION
4. COMMENT SE FORMER AUTREMENT





CHAPITRE 1

QU'EST-CE QUE L'EMPLOYABILITÉ ?

L'EMPLOYABILITÉ : DÉFINITION

Quelle définition ?

- ❖ Selon l'Organisation Internationale du Travail (OIT), l'**employabilité** est « l'aptitude de chacun à trouver et conserver un **emploi**, à progresser au travail et à s'adapter au changement tout au long de la vie professionnelle » .

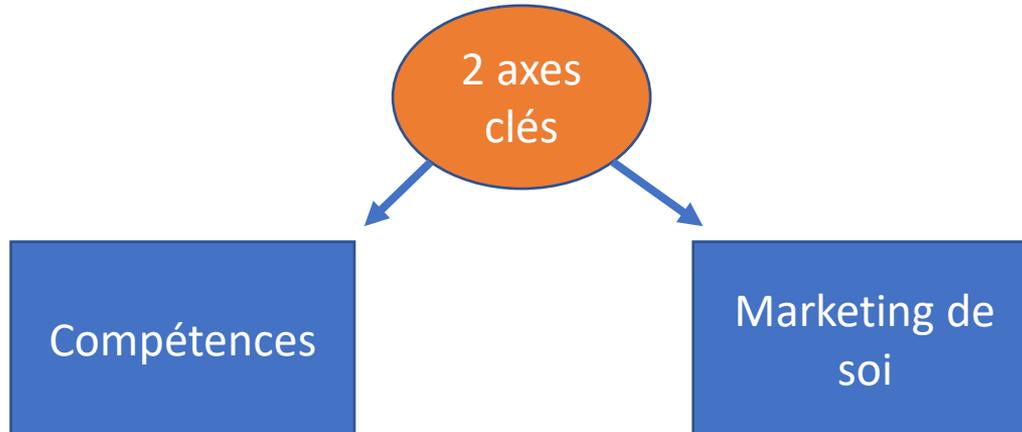


Booster son employabilité ça veut dire travailler sa capacité à évoluer sur le marché du travail, à rester compétitif et attractif.

L'EMPLOYABILITÉ : DÉFINITION

L'employabilité est constituée de deux idées fortes :

- **Son capital compétences:** Il est devenu crucial d'acquérir de nouvelles compétences, mais aussi de mettre en permanence à jour celles que l'on possède déjà, pour s'adapter à un monde en constante évolution.
- **Le marketing de soi :** la mise en visibilité de son profil (compétences, activités,...)



MAINTENIR SON EMPLOYABILITÉ : POUR QUOI FAIRE ?

Continuer à
apprendre

Acquérir de
nouvelles
compétences

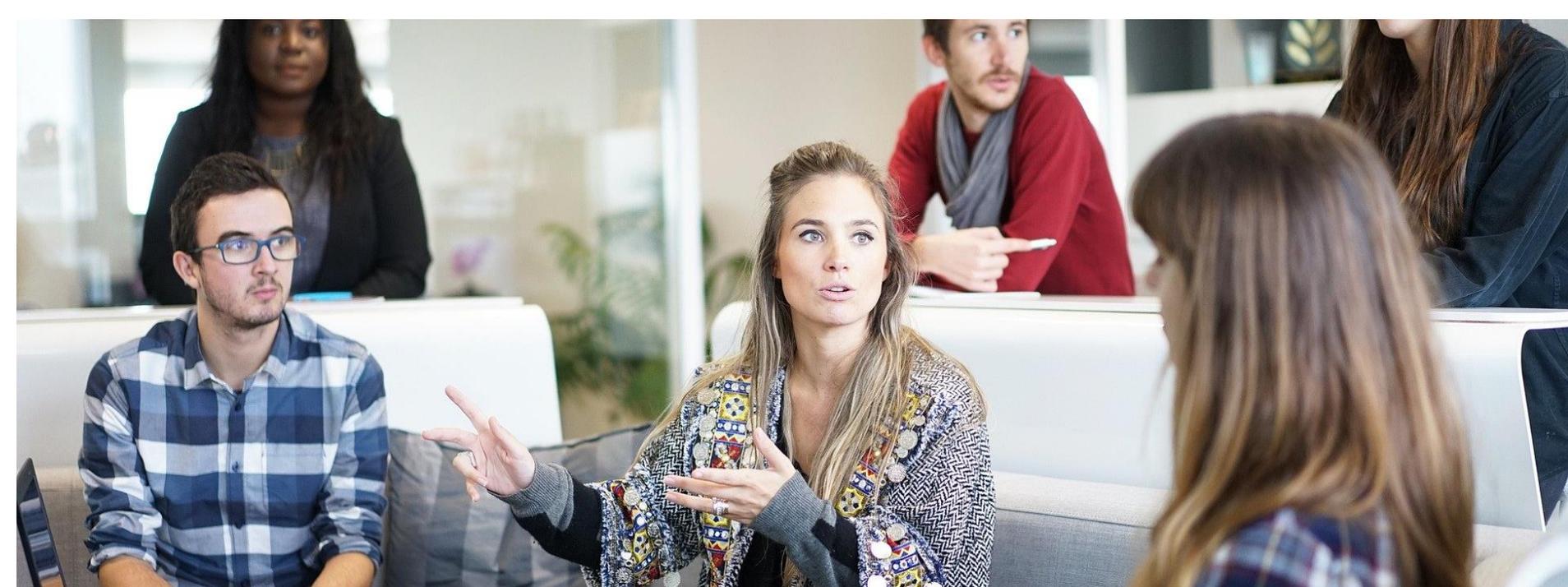
Faire évoluer
son poste

Evoluer vers
un autre
métier

S'adapter aux
évolutions
technologiques

Accéder à
d'autres
missions

Et rester
attractif !



CHAPITRE 2

COMMENT MAINTENIR SON EMPLOYABILITÉ ?

L'EMPLOYABILITÉ : QUELQUES CHIFFRES

Les 3 leviers principaux pour maintenir son employabilité

- La formation tout au long de la vie
- Un réseau professionnel de qualité
- Un capital différenciant (investissement dans une association, connaissance d'une autre culture/langue,...)

La formation
initiale &
continue

Le réseau
(professionnel &
personnel)

Les activités
extra-
professionnelles /
l'ouverture vers
d'autres cultures

L'EMPLOYABILITÉ : QUELQUES CHIFFRES

L'adaptabilité

C'est un facteur clé de l'employabilité

Les actifs sont conscients de l'importance de devoir s'adapter



1 actif sur 3
Estime que
l'adaptabilité repose
sur ses épaules

1 sur 5 estime que cela
incombe à leur
employeur
(via les formations)

Le réseau

Un réseau professionnel de qualité est perçu comme le second levier de l'employabilité juste devant le fait d'avoir un parcours diversifié

L'importance du
réseau
41 %

Un parcours
diversifié
40%

L'EMPLOYABILITÉ : QUELQUES CHIFFRES

La participation à des activités extra-professionnelles

L'investissement dans des associations, la connaissance d'une autre culture/langue sont perçues comme déterminantes

Les activités
extra-pro
18%

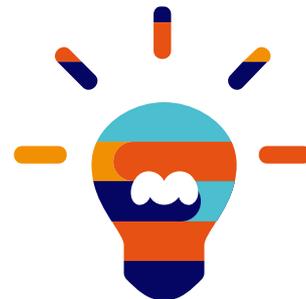


Et bien sûr : la formation initiale et la formation continue : 1^{er} facteur de l'employabilité !

EVALUER SON EMPLOYABILITÉ

COMMENT ÉVALUER SON EMPLOYABILITÉ ?

- 1) FAIRE UN ÉTAT DES LIEUX DE SON PROFIL (COMPÉTENCES ACQUISES, FORMATIONS INITIALES ET CONTINUES, EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES,...) ET LE COMPARER AUX ATTENTES DE SON MÉTIER OU DU MÉTIER VISÉ
- 2) ANALYSER SON RÉSEAU (QUEL EST MON RÉSEAU PERSO, PRO,...)
- 3) ANALYSER CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE, NOUS REND UNIQUE



ZOOM : EVALUER SON EMPLOYABILITÉ

Quel est mon parcours ?

Quels sont les postes / missions que j'ai occupés ?

Quels sont les projets auxquels j'ai participé / que j'ai pilotés ?

Quelles sont les missions transverses que j'ai occupées ?

Quelles sont mes compétences ?

Quelles sont celles que je peux / dois développer / acquérir ?

Quelle est ma formation initiale ?

Quelles sont les formations que j'ai suivies au cours de mon parcours ?

Est-ce que je dispose d'un réseau professionnel ?

Est-ce que je l'anime ?

Qui sont mes contacts clés ?



CONSTRUIRE / ACTUALISER SA BOITE À OUTILS

Maintenir son employabilité implique la construction et l'actualisation permanente de sa « boîte à outils »

Construire / Actualiser son capital – profil de compétences

Actualiser son cv / profil LinkedIn (Mettre à jour ses formations, expériences, ...)

Travailler / Actualiser son pitch de présentation projet



ZOOM SUR LES COMPÉTENCES

Compétences actuelles



Compétences à développer / à acquérir



Je liste mes compétences
et leur niveau de maîtrise actuel

J'identifie les compétences attendues
dans mon métier actuel et celles en devenir
Et plus largement, les compétences devenues
indispensables dans tous les métiers

IDENTIFIER SES COMPÉTENCES

Une démarche en 4 temps

1 ^{er} temps : Mes domaines professionnels et extra-professionnels	2 ^{ème} temps : Mes activités	3 ^{ème} temps : Mes compétences	4 ^{ème} temps : Mon niveau de maîtrise
<p>Identifiez et listez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les différents postes/métiers que vous avez occupés• Vos activités extra-professionnelles passés et actuels	<p>Identifiez et listez pour chaque poste / métier et domaine extra-professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les activités que vous avez exercées• Les projets ou missions clés de votre parcours• Vos activités extra-professionnelles	<p>Identifiez et classez vos compétences en 3 colonnes :</p> <ul style="list-style-type: none">• SAVOIR• SAVOIR-FAIRE• SAVOIR-ETRE <p>Essayez d'être le plus exhaustif possible</p>	<p>Évaluez votre niveau de maîtrise pour chaque compétence :</p> <p>1 = <i>application</i> : je maîtrise partiellement la compétence et je peux encore m'améliorer</p> <p>2 = <i>maîtrise</i> : je réalise parfaitement la compétence en toute autonomie</p> <p>3 = <i>expertise</i> : je suis capable de transmettre cette compétence</p>

ACTUALISER / DEVELOPPER SES COMPETENCES

Se former /
s'auto-former

Prendre en
charge des
missions
transverses

Tutorer /
former en
interne

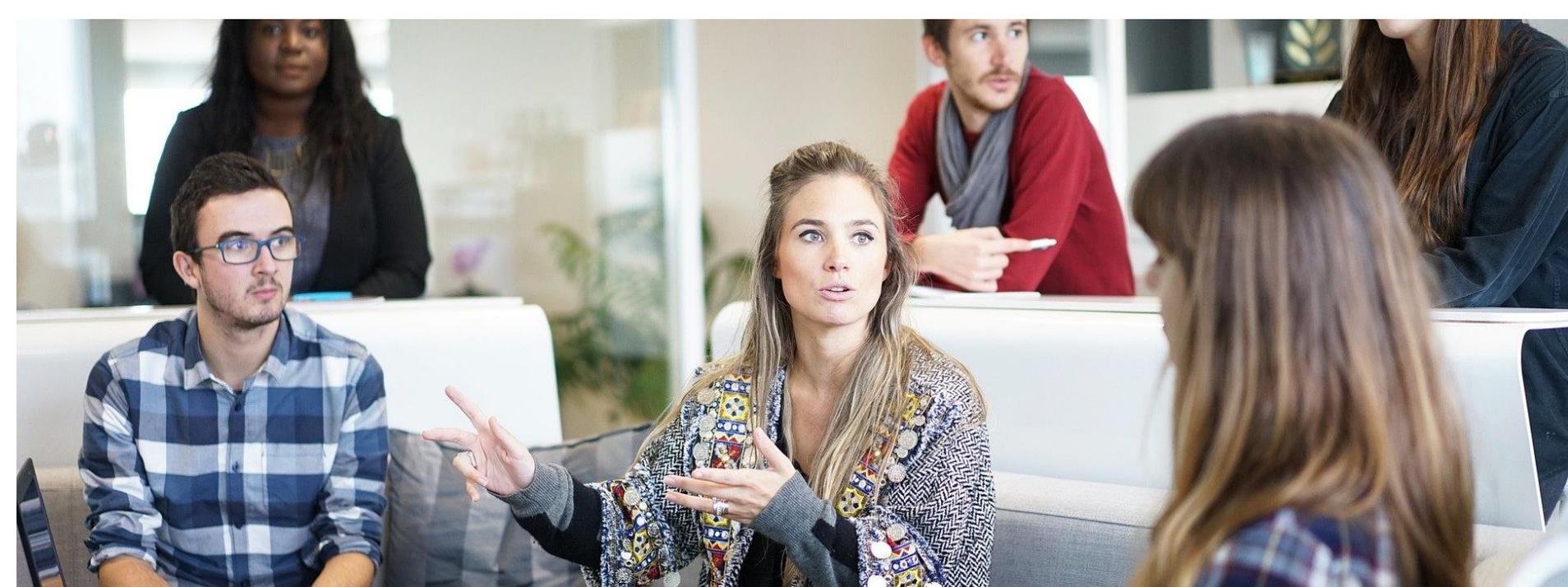
Participer à des
groupes sur les
réseaux

S'informer sur
les évolutions
des métiers

Développer des
activités extra-
professionnelles

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?





CHAPITRE 3

CONNAITRE LES DISPOSITIFS DE FORMATION

LES DISPOSITIFS DE FORMATION

Plan de
développement
des
compétences

CPF de transition

Formation en
situation de
travail

CPF
Compte
personnel de
formation

Formations
gratuites
(MOOC,...)

VAE
Validation des acquis
de l'expérience

Tutorat /
Formation
interne



ZOOM SUR LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- ❖ Financé par l'entreprise
- ❖ Formations métiers en priorité & catalogue de formation transverses
- ❖ Accompagnement à la prise de poste et aux projets d'évolution / de mobilité

= Recueil opéré par les managers et les équipes RH en lien avec la stratégie d'entreprise



ZOOM SUR LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr



MON
COMPTE
FORMATION

Rechercher une formation

Mes droits formation

Mes dossiers de formation

Comprendre la formation

 **Se connecter**

Je passe à l'action avec l'application Mon compte formation !

Application disponible sur



JE CONSULTE ET J'UTILISE MES DROITS POUR LA FORMATION

Ils sont mis à jour chaque année en fonction de votre activité et de votre temps de travail.

[Je crée mon compte](#)

 Vous avez déjà un compte ? **Se connecter**



JE TROUVE UNE FORMATION ET JE M'INSCRIS



Formation, métier, compétence

En centre de formation

Formation à distance



Ville ou code postal



BOUYGUES

Donnons vie au progrès

Le Projet de **Transition Professionnelle** est une modalité particulière de mobilisation du compte personnel de formation. Elle permet aux salariés souhaitant changer de métier ou de profession de financer des formations certifiantes en lien avec leur projet.

PARTENAIRE D'AVENIR
TRANSITIONS
PRO Île de France

Mon espace Contact Instances Rechercher

Je suis un particulier , j'ai besoin

d'être accompagné afin de

être o de construire mon projet professionnel

es adaptés de me former et valoriser mes compétences

d'obtenir un financement

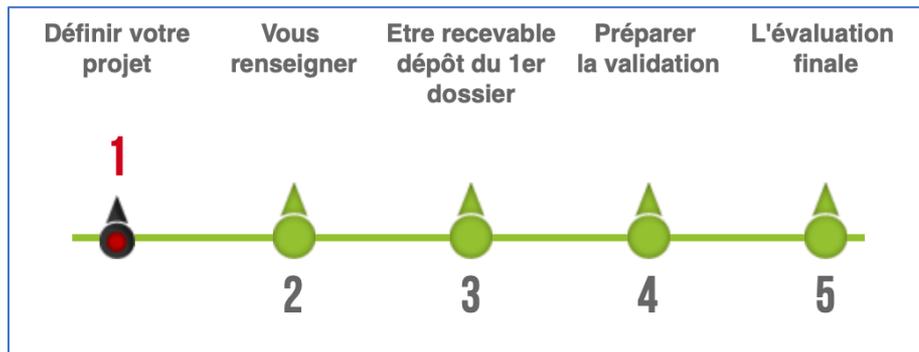
ZOOM SUR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

vae.gouv.fr

La validation des acquis de l'expérience (VAE) est un dispositif issu de la loi de modernisation sociale du 17/01/2002. Il permet à toute personne de faire valider son expérience professionnelle en vue de l'obtention d'une certification (diplômes, titres professionnels ou certificats de qualification).

❖ L'accompagnement de la démarche est financé par le CPF

Les étapes :



ZOOM SUR LA FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

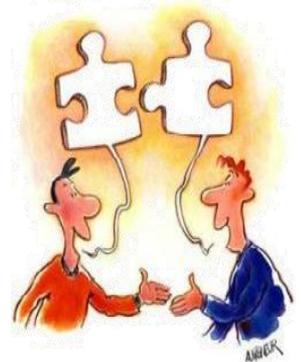
La FEST ? Qu'est-ce que c'est ?

La **FEST est** un dispositif de formation qui consiste à favoriser l'apprentissage lors d'une situation effective de travail, ponctuée par la mise en œuvre de temps de réflexion sur ces pratiques, et par l'accompagnement d'un tuteur tout au long de l'acquisition de ces nouvelles compétences

Pour quoi ?

Valoriser la transmission de connaissances /
l'expertise technique

Apprendre en pratiquant avec l'aide d'un
réfèrent interne



ZOOM SUR LE TUTORAT / LA FORMATION INTERNE

Devenir tuteur ?

- ❖ Accompagner un alternant, un stagiaire dans son cursus de formation
- ❖ Transmettre ses connaissances, guider, ...

Pour quoi ?

Développer sa capacité à transmettre, à accompagner, son écoute, son empathie
Revoir ses pratiques professionnelles et en développer de nouvelles



Devenir formateur interne ?

- ❖ Dispenser des formations sur ses domaines de compétences auprès de collègues, pairs dans son service, dans un autre service,...
- ❖ Préparer ses animations, concevoir des supports...

Pour quoi ?

Développer sa capacité à transmettre, à accompagner, son écoute, son empathie

Développer sa prise de parole, sa capacité à animer / gérer des groupes
Développer sa créativité, ses techniques pédagogiques, ses techniques rédactionnelles, l'utilisation d'outils de communication à distance,...

ZOOM SUR LES FORMATIONS GRATUITES

Les cours du soir

- ❖ Ils peuvent être réalisés en groupe ou en privé avec un professeur particulier, selon le domaine étudié (CNAM)

Les cours par correspondances

- ❖ La possibilité de se faire un emploi du temps sur mesure, et ce dans de très nombreux domaines.

Les GRETA de l'Education Nationale

- ❖ L'éducation nationale propose de nombreuses formations pour adultes sous formes de structures nommées **Greta**. On peut aussi bien y préparer un diplôme que suivre un simple module.

Les MOOC

- ❖ Il s'agit de formations gratuites souvent mises en ligne par les universités elles-mêmes et accessibles à tous, sont également proposés par des organismes de formation. Les cours peuvent être certifiants (openclassroom.com / my-mooc.com)

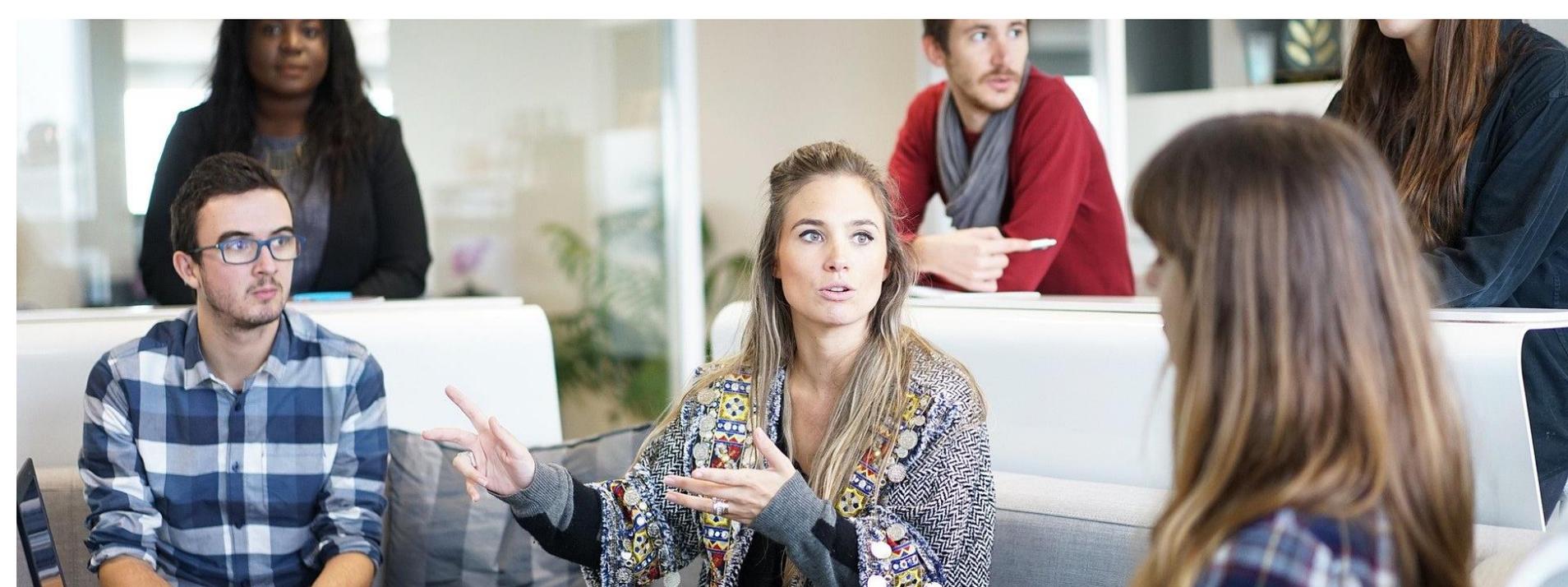
Les conférences « TED »

- ❖ Il s'agit de conférences filmées qui, comme les MOOC, sont sur des thématiques bien précises. Si souvent il s'agit de technologie, de nombreuses conférences abordent également l'aisance orale ou des thèmes tels que "comment monter sa propre entreprise ?" (ted.com)



AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?





CHAPITRE 4

SE FORMER AUTREMENT

DÉVELOPPER SA CAPACITÉ À APPRENDRE

La capacité à apprendre

- ❖ La nécessité de se former tout au long de la vie pour rester employable et coller au plus près des compétences requises sur le marché du travail implique :
 - *une culture de l'auto-formation*
 - *la définition d'une stratégie d'apprentissage avec les différents dispositifs existants (= MOOC, communautés, écoles, entreprise,...).*



COMMENT SE FORMER AUTREMENT

Au-delà de la formation en présentiel ou en distanciel :



- ❖ Assister / participer à des conférences en ligne
- ❖ Participer à des projets transverses
- ❖ Etre accompagné / tutoré
- ❖ Accompagner / tutorer un jeune / alternant
- ❖ Lire des revues : s'abonner à des journaux / des revues spécialisées
- ❖ Participer à des groupes sur les réseaux / échanger avec des professionnels

LES DIFFÉRENTES FAÇONS D'APPRENDRE

Il existe aussi d'autres façons d'apprendre dans son quotidien :



- ❖ Observer, partager une nouvelle activité avec un collègue...
- ❖ Remplacer un collègue, son manager sur une mission ponctuelle
- ❖ Proposer et tester de nouvelles façons; pratiques, dans son métier
- ❖ Formaliser ses pratiques en rédigeant un processus, un mode opératoire
- ❖ Echanger sur ses pratiques en interne et réaliser un benchmarking
- ❖ Réaliser des retours d'expériences de situations vécues
- ❖ Rencontrer, échanger auprès d'autres professionnels...

EN RÉSUMÉ...

Maintenir son employabilité, c'est :

- ❖ Continuer à apprendre au quotidien
- ❖ Se servir de toutes ses expériences pour les transformer en compétences
- ❖ Elargir son champ de compétences = nouvelles pratiques / partages / échanges
- ❖ Mettre à disposition son expertise, ses connaissances
- ❖ Se tenir informé de toutes les évolutions (métiers, pratiques,...)

Et actualiser en permanence sa boîte à outils (cv, compétences,...) et travailler le marketing de soi (réseau)

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?



PASSEZ À L'ACTION...

- ✓ Faites l'état des lieux de votre employabilité
- ✓ Actualiser votre « boîte à outils »
- ✓ Créer votre compte personnel de formation
- ✓ Sélectionner toutes les formations qui vous intéressent

Et c'est parti !



PROCHAINS WEBINARS

PRÉPARER SON PITCH



16 AVRIL 2021



11 H



60 MIN

RÉUSSIR SON ENTRETIEN DE MOBILITÉ



11 MAI 2021



11 H



60 MIN

DÉVELOPPER ET ANIMER SON RÉSEAU



11 JUIN 2021



11H



60 MIN

ANIMER SON PROFIL LINKED IN (NIV 2)



29 JUIN 2021

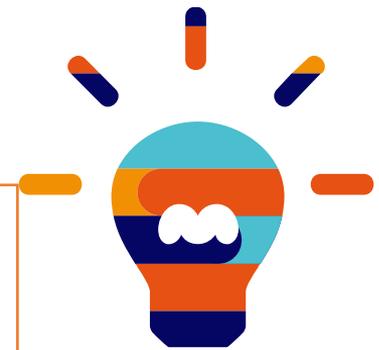


11 H



60 MIN

POUR ALLER PLUS LOIN...



#Mobyctic

Pour retrouver,

- Le process -> la charte mobilité
- Les opportunités -> les offres,
le guide métier & passerelles
- Des conseils -> la boite à outils
- L'inspiration -> les témoignages
- Des contacts -> les responsables mobilité

Connaitre les règles :

Délai de prise de fonction,
contrat de travail, période
d'adaptation, intégration,
ancienneté,
rémunération,
indemnité de mobilité
géographique,
mobilité internationale